

艺术学院新媒体系毕业实习课程说明及格式要求

一、毕业实习说明

1. 课程说明：毕业实习（4 学分） 时间：第六学期

第六学期（大三下学期）五一劳动节后学生可以联系实习单位，完成实习学分，实习可在七月、八月暑假期间进行，不得耽误其他课程上课和考试安排。在第七学期（大四上学期）国庆假期前完成实习任务，返校进行毕业创作和毕业创作报告（论文）的学习任务。

（备注：毕业创作和毕业创作报告（论文）的开题时间为9月中旬，即第七学期的第三周左右进行，学生需到现场开题，请提前准备，合理安排时间。）

2. 实习地点：正规的动画、设计、艺术、广告等公司、新媒体艺术机构或相关行业单位。

二、实习目的：

1. 将所学理论知识与实际工作相结合，提升动画、设计、艺术相关设计与制作能力。

2. 了解动画及艺术相关行业的工作流程和行业标准，适应职场环境。

3. 培养团队合作精神和项目管理能力，增强职业素养。

4. 拓展行业视野，积累行业资源和人脉。

三、实习要求：

1. 应具备扎实的动画相关艺术门类的设计、制作能力，熟悉相关软件操作。

2. 遵守实习单位的规章制度，服从安排，认真完成实习任务。

3. 积极参与实习单位的项目工作，主动学习新知识，提升自我。

4. 保持良好的职业操守，尊重他人，保护实习单位的商业机密。

5. 定期向学校和指导老师提交沟通实习进展和问题。

6. 实习完成后提交实习报告和毕业实习相关表格。

四、实习内容：

1. 参与动画相关设计及艺术类项目的前期策划，包括故事构思、角色设计、场景布局等。

2. 执行动画相关设计及艺术类项目制作过程中的关键环节。

3. 参与团队协作，与其他设计师、制作人员沟通协调，确保项目进度。
4. 了解动画相关设计及艺术类行业的市场趋势，参与产品推广和用户研究。
5. 完成实习单位分配的其他相关工作和项目。

五、实习成果：

1. 完成至少一个艺术项目的全程参与，从前期策划到后期制作。
2. 可制作个人作品集，展示实习期间的设计和制作成果。
3. 提交详细的实习报告，包括实习经历、所学技能、心得体会等。
4. 获得实习单位的实习证明或推荐信，为未来就业打下基础。

六、实习评价：

1. 实习单位将对实习生的工作表现、技能掌握、团队协作等方面进行评价。
2. 学校指导老师将结合实习报告和实习单位的评价，对实习生的实习成果进行综合评定。

七、实习相关表格装订顺序及格式要求

1. 实习报告封面

- 1) 封皮
- 2) 学系和教师单位：艺术学院新媒体艺术系
- 3) 专业：动画
- 4) 实习时间是指实习的起止日期
- 5) 字体：3号宋体，下划线栏空一个字靠左对齐

2. 实习报告目录

- 1) “目录”字体：三号宋体加黑，居中
- 2) 目录内容字体：四号或小四号宋体（可根据目录篇幅自行决定），如例：

目 录

1. 实习报告.....	01
2. 实习周记.....	03
3. 实习鉴定表.....	09
4. 实习作品.....	11
A、“实习作品一览表”.....	12
B、代表作名称.....	13

B 1 《 X X X X X X X 》	13
B 2 《 X X X X X X X 》	15
.....	18

3. 实习报告

“实习报告”内容 2000 字左右，包括实习单位、实习时间、实习目的及具体的实习内容、实习过程的表现、态度、收获及体会；理性地审视整个实习过程的成绩与缺点，反思对专业知识的运用。

4. 实习周记

将每周的实习情况、实习过程所发生的主要事件及过程，用周记的形式描述出来，以备反思工作中的得失，理性地观察工作，提高自我在工作中的应变能力。整个实习过程不少于 8 篇。

5. 实习鉴定表

1) 鉴定表封面

2) 自我鉴定：两页纸为宜，简述实习的主要内容、本人表现、收获与体会及存在问题

3) 指导教师及实习单位意见：要求校内实习指导教师填写考核意见，并在评语栏内按百分制打分。

6. 实习作品

1) 实习作品一览表

要求实习单位在该表盖骑缝章；实习作品一览表以实习期间作品被采用或发表的时间顺序列出其名称。

2) 实习作品代表作

①所完成的作品如是动画、视频或程序、网站等数字作品，则每件作品需截取 4-8 个关键画面或页面彩色打印于一张 A4 纸上。另需将作品刻录光盘，将光盘放入光盘袋内，贴在实习报告最后一页；

②所完成的作品如果是插图、设计等作品，亦需彩色打印后刻录光盘；

(备注：“实习报告”内文字五号宋体；一览表和作品内的文字可以用小 4 号或 5 号宋体。实习报告的页码从目录后的第一页计起，一直到实习作品完结(实习作品一览表以后的作品编码可以用手工填写)，页码编在当前页的右下脚。)

7. 分散实习登记表

本表需在实习开始前一周内单独打印并完成填写，经实习公司、校内外导师、学生本人及家长签字后由学生本人保存。

8. 实习中期检查记录表

由学生填写实单位名称及工作内容，校内导师填写中期检查结果。

八、实习报告的提交时间

学生提交实习报告时间为第七学期的第周五后，由班长统一收齐交给班主任；指导老师向教科办提交完成评语和评分后报告的时间为第八学期的毕业答辩后，学校要求提交文档前。

艺术学院新媒体艺术系

2024年04月08日