

影视系毕业实习报告装订及格式要求

一、装订顺序及格式要求

1. 实习报告封面

- 1) 天蓝色封皮
- 2) 学系和教师单位：艺术学院影视系
- 3) 专业：戏剧影视导演专业 / 戏剧影视文学专业 / 录音艺术专业
- 4) 实习时间是指实习的起止日期
- 5) 字体：3 号宋体，下划线栏空一个字靠左对齐

2. 实习报告目录

- 1) “目录”字体：三号宋体加黑，居中
- 2) 目录内容字体：四号或小四号宋体（可根据目录篇幅自行决定），如例：

目 录

实习报告	1
实习周记	4
实习鉴定表	7
实习作品	10
A、“实习作品一览表”	11
B、代表作名称	
B 1 《XXXXXX XXXX》	12
B 2 《XXXXXX XXXX》	13
B 3 《XXXXXX XXXX》	14

3. 实习报告

“实习报告”内容 3000 字左右，包括实习单位、实习时间、实习目的及具体的实习内容、实习过程的表现、态度、收获及体会；理性地审视整个实习过程的成绩与缺点，反思对专业知识的运用。

4. 实习周记

将每周的实习情况、实习过程所发生的主要事件及过程，用周记的形式描述出来，以备反思工作中的得失，理性地观察工作，提高自我在工作中的应变能力。整个实习过程不少于 5 篇。

5. 实习鉴定表

1) 鉴定表封面

2) 自我鉴定：两页纸为宜，简述实习的主要内容、本人表现、收获与体会及存在问题

3) 指导教师及实习单位意见：要求校内实习指导教师填写考核意见，并在评语栏内按百分制打分。

6. 实习作品

1) 实习作品一览表

要求实习单位在该表盖骑缝章；实习作品一览表以实习期间作品被采用或发表的时间顺序列出其名称。

2) 实习作品代表作

①所完成的作品如是视频作品，则每件作品需截取 4-8 个关键画面或页面彩色打印于一张 A4 纸上。另需将作品刻录光盘，将光盘放入光盘袋内，贴在实习报告最后一页；

②所完成的作品如果是剧本或节目策划等文字作品，亦需要打印后刻录光盘；

备注：“实习报告”内文字四号宋体；一览表和作品内的文字可以用 4 号或小 4 号宋体。实习报告的页码从目录后的第一页计起，一直到实习作品完结（实习作品一览表以后的作品编码可以用手工填写），页码编在当前页的右下脚。

7. 分散实习登记表

本表需在实习开始前一周内单独打印并完成填写，经实习公司、校内外导师、学生本人及家长签字后由学生本人保存。

二、实习报告的提交时间

学生提交《实习报告》时间为第八学期 4 月份第一周的周五前；指导老师向教科办提交的时间为第八学期 4 月份第二周周五前。

艺术学院影视系

2024年 9 月 10 日