

# 艺术学院美术学专业本科生毕业实习相关规定

根据学院各专业教学计划规定，原则上在第七、八学期（每年 1~4 月间）安排不少于 10 天的时间进行毕业实习。

## 一、实习的性质、目的和要求

### 1、性质：毕业（综合）实习

### 2、目的和要求

美术学专业实习是提高美术学学专业学生实际操作能力、培养专业素质的重要手段。目的是将书本知识与学科发展实际相结合，优化美术学专业学生的知识结构，培养社会所需要的高水平专业人才。为此，要求学生能通过进入博物系统、拍卖行等机构的实地考察与学习，使学生对书画鉴赏这一专业特性能够有一个比较全面客观的认识和了解；通过亲自参与博物系统、艺术品拍卖机构的一些具体的基础性工作，了解博物系统、艺术品拍卖机构在书画鉴藏方面的实际工作规则、方法，了解各个时代书画作品风格差异的关键所在，对自己在课堂所学到的理论知识能起到一种巩固和运用的作用，为以后走上社会从事书画鉴赏方面的工作打下良好的基础。

## 二、实习的内容、形式、方法和时间安排

### 1、内容

① 理论联系实际，掌握书画鉴定的基本方法。

② 熟练掌握中国书画篆刻作品的时代风格特征，了解各个时代的重要书画篆刻家流派、代表作品及其差异等相关情况。

③ 通过观察学习古代的书画赝品，了解古代书画作伪常见的几种方法和手段。

④ 通过观察学习古代的书画作品，对古代书画的材质能有一个比较客观的认识。

### 2、形式

个人实习。

### 3、方法

运用所学专业知识，结合个人兴趣与专长，选择与专业紧密相关的博物系统、拍卖行等机构，或教育机构等，在指导老师和实习所在单位指定人员指导下进行深入的实习。

### 4、时间安排

时间安排在四年级的上、下半学期之间，即每年 1~4 月间。实习前召开实习动员大会，安排好校内指导老师。

## 三、实习报告与作业的内容、格式和要求

### 1、实习成果的构成

实习结束前，学生根据实习的内容和要求，按各专题分类，将实习日记系统整理成

实习报告，并在实习结束时交指导教师。实习报告应将每天实习的纪录、专题报告及参观的纪录加以整理、归纳和总结，要求简明扼要、字迹工整、条理清楚、独立完成。实习学生应认真做好实习记录，撰写实习报告和个人实习总结，并在实习结束后填写《暨南大学本科生实习教学鉴定表》。指导（带队）教师要经常检查、督促，审阅后写出评语，并作为学生实习成绩考核的依据之一。

## 2、实习报告的具体内容、格式与要求

毕业实习报告包括三部分：分散实习申请表、实习总结（实习报告）、实习鉴定表。其中：

（1）《分散实习申请表》需在实习开始前一周内单独打印并完成填写，经实习公司、校内外导师、学生本人及家长签字后由学生本人保存。

（2）实习总结（实习报告）应包括：实习的单位、实习时间、实习具体内容、体会以及经验和收获。实习报告不得少于 3000 字，字体为宋体（小四）。具体内容包括：

① 实习的主要内容。如实习的目的、任务，在何单位实习，做什么工作，工作任务是什么。

② 实习中的工作表现。即实习中自己的学习、工作表现、态度怎样，是否完成任务，工作成绩和效果如何。

③ 自己在实习中有什么收获与体会。此部分是重点。

④ 存在问题。分析总结自己在实习中暴露出来的在学习、工作、性格等方面的缺陷和不足，明确今后努力的方向。

（3）实习结束后，学生必须填写《暨南大学本科生实习教学鉴定表》；鉴定表的指导教师填学院老师姓名。要求实习单位在评语上打分。注意填写上自己的姓名和系别。实习鉴定表的填写要求：简要概括自己实习的主要内容、收获与体会、存在的主要问题，对自己实习情况作评价。

### （4）实习材料装订装订顺序及格式要求

#### ① 实习报告封面

天蓝色封皮

学系和教师单位：艺术学院美术系

专业：美术学

实习时间是指实习的起止日期

字体：3 号宋体，下划线栏空一个字靠左对齐

#### ② 目录

“目录”字体：三号宋体加黑，居中

目录内容字体：四号或小四号宋体（可根据目录篇幅自行决定），如例：

## 目 录

实 习 报 告 .....	1
实 习 鉴 定 表 .....	7
分 散 实 习 申 请 表 .....	10

### ③ 实习报告

“实习报告”内容 3000 字左右，包括实习单位、实习时间、实习目的及具体的实习内容、实习过程的表现、态度、收获及体会；理性地审视整个实习过程的成绩与缺点，反思对专业知识的运用。

### ④ 实习鉴定表

鉴定表封面

自我鉴定：两页纸为宜，简述实习的主要内容、本人表现、收获与体会及存在问题  
指导教师及实习单位意见：要求校内实习指导教师填写考核意见，并在评语栏内按百分制打分。

### ⑤ 分散实习登记表

(5) 实习报告在第八学期第十周交给实习指导教师评阅。第十一周指导教师把收齐的实习作品交给班主任，由班主任报系主任组织系内评定成绩。

## 四、实习考核方式和成绩评定标准

本专业实习成绩考核以考查形式进行，采用 100 分制。为了相对客观地综合反映学生的成绩，运用 2 级评分体系：

(1) 博物系统、拍卖机构等实习单位的评分（50%）

(2) 教师评分（占 50%），主要依据学生的实习报告、日记等等。

评价标准：

(1) 出勤及工作作风，20 分；

(2) 提出问题及解决问题能力，30 分；

(3) 实习日记，20 分；

(4) 实习报告，30 分。

## 五、实习所用的参考书及有关资料

由于本专业的特殊性，本专业实习参考书除了教学计划内的一些必修课的教材之外（如《书画鉴定学概论》），另外一些具体的参考资料由实习单位根据具体情况来提供。

## 六、实习的组织与管理

### 1、实习单位的联系

实习由系、教研室组织，学院学生工作秘书与教务秘书协助开展。系里负责向本专业的校外实习基地（目前有2个）推荐优秀学生，其他学生自己联系实习基地以外的单位，必要时可由本专业老师帮助联系和推荐。

## 2、实习过程的监督管理

实习指导老师负责对学生的实习工作进行指导和监督，解答学生实习过程中的疑难问题。院系领导不定期抽查学生的实习，并到实习单位了解学生的实习表现。

## 3、实习领导小组的主要职责

（1）制定本系实习计划，内容包括：实习日程、实习内容、实习制度等。

（2）遴选指导老师。实习生的指导老师应由经验丰富，责任心强、乐于付出，有一定的组织和管理能力的教师担任。每人指导的学生人数原则上不超过10人。

（3）学生实习前的思想动员和教育工作。安排学生学习有关文件，成立实习小组，每小组人数不超过10人，选出实习小组组长。

（4）学生实习期间，及时处理实习中出现的疑难问题。

（5）毕业实习结束后，做好实习总结，组织本系毕业生实习汇报会、作品展示及成绩评定。

## 4、指导教师的职责

（1）准备阶段：对学生进行思想动员，讲清楚实习的内容、要求、注意事项等。安排实习工作日程。

（2）负责对学生的实习进行全程跟踪、指导和监督，解答学生实习过程中的疑难问题，到实习单位了解学生的表现，加强与实习单位的沟通。

（3）使学生明确实习报告的写作要求、格式，作品打印要求及时间安排。

（4）教师和学生建立可靠的联系方式。

（5）指导学生填写《暨南大学本科生实习教学鉴定表》。

（6）实习结束后填写实习生鉴定意见和成绩评定。

（7）定期向系实习领导小组汇报实习情况。

## 七、实习纪律与注意事项

1、严格遵守实习所在地的法律法规，尊重当地的文化传统和风俗习惯。

2、严格遵守学校的规章制度和实习单位的规章制度，在广州实习的同学不得擅自在外租房住。

3、注意人身安全，注意放火、防盗、防骗，预防流行疾病和意外伤害。

4、保守实习单位和客户的商业机密。

5、随时保持与院系的联系，经常与指导老师沟通并汇报情况。

6、不得随意更换实习单位，如确需调整实习单位，须提前与原实习单位协商好，作书面申请并征得指导老师和学系的同意，否则按实习不及格处理。

7、自觉维护学校和院系的声誉与形象。

8、工作认真负责，富有敬业精神。并有良好的团队意识，积极配合实习单位开展工作，协调好与单位员工的人际关系。

## 八、其他

实习教学结束后，组织各带队老师进行交流，并写出书面总结。总结材料中应包括《实习教学计划》的执行情况、指导方法、质量分析与评估、存在问题、解决措施、经验体会和建议等。书面实习总结材料及学生的《暨南大学本科生实习教学鉴定表》交学院教学科研办公室存档。

暨南大学艺术学院  
二〇一一年十月